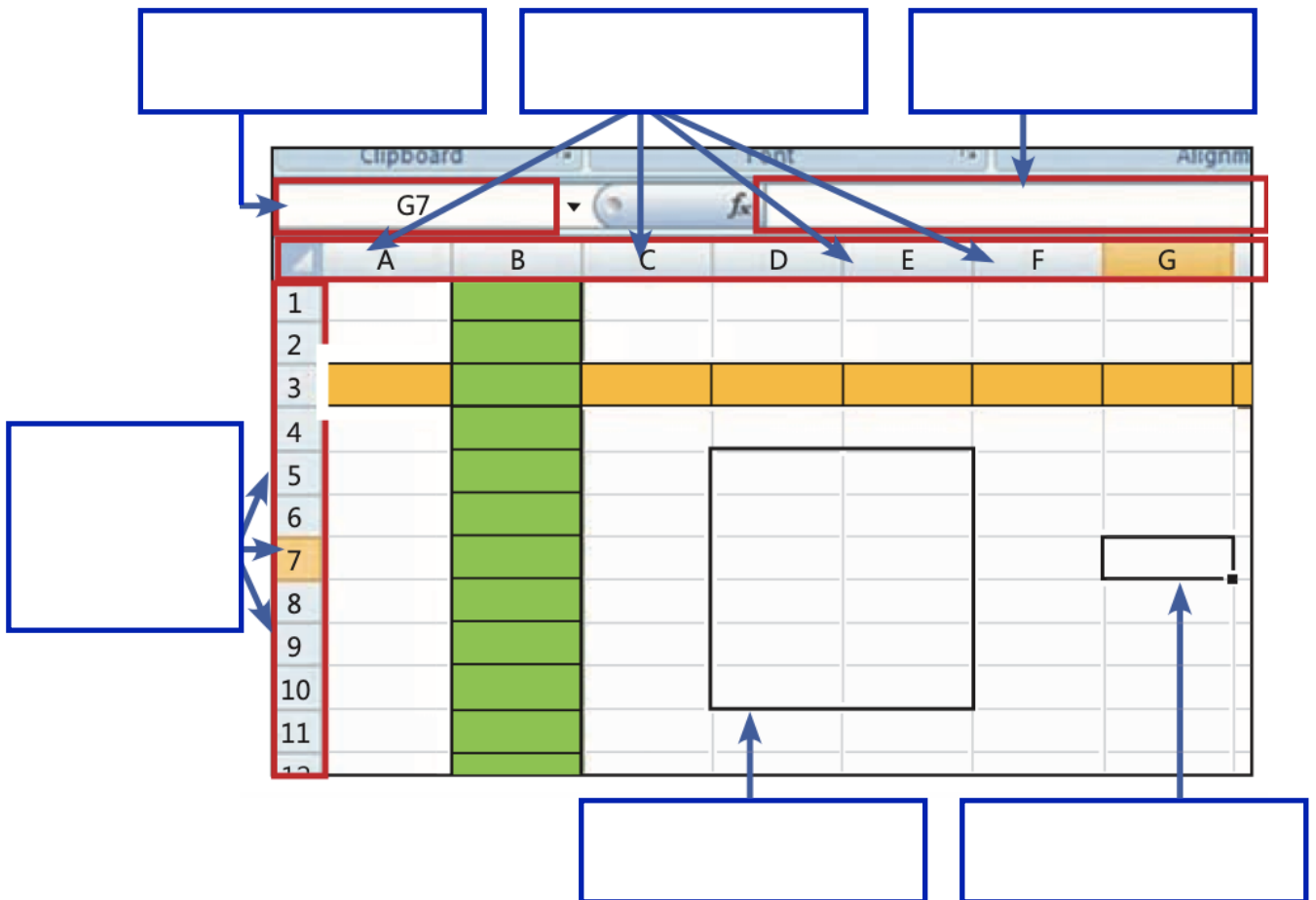


2. විද්‍යුත් පැතුරුම්පත් (Electronic Spreadsheets)

- විද්‍යුත් පැතුරුම්පතක මුහුණතේ ඇති විශේෂ ලක්ෂණ පහත ලකුණු කර ඇත. ඒවා නම් කරන්න.
The following are the Special features of an electronic spreadsheet's interface. Name them.



- පහත දැක්වෙන පංති කාලසටහන Microsoft Excel පැතුරුම්පත් මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් සකස් කරන්න.

Create following class timetable using Microsoft Excel spreadsheet software.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Period	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	
2	1	Biology	Chemistry	Biology	Biology	Biology	
3	2	Biology	Chemistry	Biology	Biology	Biology	
4	3	Chemistry	Physics	Physics	Chemistry	Physics	
5	4	Chemistry	Physics	Physics	Chemistry	Physics	
6	Interval						
7	5	Physics	Biology	Chemistry	Physics	Chemistry	
8	6	Physics	Biology	Chemistry	Physics	Chemistry	
9	7	GIT	General English	General English	General English	General English	
10	8	GIT	General English	Project	General English	General English	
11							

- ඉහත ක්‍රියාකාරකම් කිරීම සඳහා සහය ලබාගැනීමට ඔබගේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය කියවීම් පොතේ (පිටු අංක 25) හා වැඩ පොතේ අතුරු හැඩසවි කිරීමේ මෙවලම් හා එකෙල්ල කිරීමේ හා ස්ථාන ගත කිරීමේ මෙවලම් අධ්‍යයනය කරන්න.
- Study Text Formatting Tools and Alignment and Positioning Tools in your Information and Communication Technology Reading Book (page 25) and Workbook to get support for doing the above activity.

3. පොතක හා පැන්සලක මිල දී ඇති විට ගණනය කිරීම් කරන ආකාරය පිළිබඳ නිදසුනක් පහත දැක්වේ.
The following example shows how to do calculations when the prices of a book and a pencil is given.

1	පොතක මිල	48
2	පැන්සලක මිල	12
3	පොතක සහ පැන්සලක මිල	=B1+B2
4	පොතක සහ පැන්සලක මිල අතර වෙනස	=B1-B2
5	පොත් 3 ක මිල	=B1*3
6	පොත් 4 ක සහ පැන්සල් 2 ක මිල	=B1*4+B2*2

- පැතුරුම්පත් භාවිතයේ දී ගණනය කිරීම් සඳහා සූත්‍ර යොදා ගනු ලැබේ.
- සූත්‍රයක් ආරම්භ කිරීමට පෙර "=" ලකුණ යොදනු ලබයි.
- සූත්‍ර සඳහා කෝෂයක අන්තර්ගතය වෙනුවට කෝෂ නාම භාවිත වේ.
- කෝෂ දෙකක් අතර ගණනය කිරීම් සඳහා යතුරුලියනයේ ඇති (+, -, *, /) ආදී සලකුණු භාවිත වේ.
- සූත්‍රයක් අවසානයේ දී Enter යතුර ක්ලික් කිරීම මගින් ප්‍රතිඵලය ලැබේ.

- In spreadsheets, formulas are used in calculations.
- "=" Symbol is used before any formula.
- In a formula, cell name (instead of cell contents) is used.
- Symbols such as +, -, *, / on keyboard are used in calculations between cells.
- The result is displayed by clicking the 'Enter' key after each formula.

- එය උපයෝගී කරගෙන පහත පැතුරුම්පත සම්පූර්ණ කරන්න.
- Use it and complete the following spreadsheet.
- ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කිරීමේදී කෝෂ ලිපින පිළිබඳ සැලකිලිමත් වන්න.
- When completing the activity, be careful about the cell addresses.

	A	B	C
1			
2		පෑනක මිල	20
3		මකනයක මිල	10
4		පෑනක හා මකනයක මිල	
5		පෑන් 5ක මිල	
6		මකන 4ක මිල	
7		පෑනක හා මකනයක මිල අතර වෙනස	
8		පෑන් 3ක හා මකන 2ක මිල	
9			

	A	B	C
1			
2		Price of a Pen	20
3		Price of an Eraser	10
4		Price of a Pen and an Eraser	
5		Price of 5 Pens	
6		Price of 4 Erasers	
7		Price difference of a Pen and an Eraser	
8		Price of 3 Pens and 2 Erasers	
9			

- ඔබගේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය කියවීම් පොතේ හා වැඩ පොතේ ඇති සටහන් ද අධ්‍යයනය කරමින් 2වන පාඩමට අදාළ සියලුම ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කරන්න.
- Complete all the activities for Lesson 2 by studying your ICT reading book and workbook notes.